|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ALBA**  Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009  Telefon: 0258 817255, Fax: 0258 817663  [secretariat@isjalba.ro](mailto:secretariat@isjalba.ro), [www.isj.albanet.ro](http://www.isj.albanet.ro) | logo | **MINISTERUL**  **EDUCAȚIEI** |

**FIŞA SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE**

**PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL GIMNAZIAL, LICEAL, PROFESIONAL, POSTLICEAL**

**LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ – LIMBI CLASICE -LITERATURA UNIVERSALĂ -PROFESORI DOCUMENTARIȘTI**

**Sesiunea 2021**

( O.M.E. nr. ***3749/28.04.2021***)

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_ Gradul didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada evaluată 01 septembrie 2015- 31 august 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calificativul obținut în ultimii 5 ani | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|  |  |  |  |  |

**Criterii EVALUATE**

| **CRITERII** | | | **Punctaj maxim** | **Punctaj**  **autoevaluare** | **Punctaj**  **evaluare** | **Punctaj contestații** | **Pag. cu dovada din dosar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă - 90 puncte** | | | | | | | |
| a**.Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului**  **Dovezi:**   * procentul de promovabilitate a elevilor la sfârșitul anului școlar - raportat la nr. elevi înscrişi la început de an şcolar astfel: * Rata de promovare 85 – 100 % - max 5p * Rata de promovare 80 – 84,99 % - max.3p * Rata de promovare 75 - 79,99 % - max. 2p * examene naţionale de sfârşit de ciclu - pentru şcolile cu mai multe categorii de examene, procentul se calculează ca medie a procentelor obţinute la fiecare tip de examen * Rata de promovare 85 – 100 % - max 5p * Rata de promovare 80 – 84,99 % - max.3p * Rata de promovare 75 - 79,99 % -max. 2p   Dovezi – extras starea învățământului, adeverințe/statistici oficiale privind rata de promovare la sfârșit de an școlar/examenele naționale; rapoarte progres – se vor preciza, obligatoriu, anii pentru care sunt eliberate şi nivelul la care criteriul a fost realizat. | | | **10 p**  max./ |  |  |  |  |
| ***b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerinţe educaţionale speciale din învăţământul special, integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuţi de rude, copii din comunităţi sărace/comunităţi izolate, părinţi plecaţi în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)***  Dovezi - adeverințe care să ateste nominal statutul elevului  Rezultate deosebite: media la limba română să fie minimum 8 (excepție *elevii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă* ) -2 p  Premii la concursuri/ participare la proiecte  premiul I - 2 p  premiul II - 1.5 p  premiul III - 1p  menţiune / participare – 0,5 p | | | **10p**  max. |  |  |  |  |
| ***c) Iniţierea şi/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educației la nivel naţional, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative***  Dovezi – proiecte didactice /certificate/atestate etc. care să confirme, nominal, implicarea cadrului didactic în implementarea /iniţierea proiectului  3p / proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități)  2p / proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu)  1p /proiect didactic  1p / aplicare prioritate scrisori metodice | | | **10 p** max. |  |  |  |  |
| ***d) Performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor /premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti /sector /interjudeţeană/naţională/internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/ Ministerul Educației şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi***  Olimpiade şcolare:  faza judeţeană: premiul I - 2p premiul II - 1,50p  premiul III - 1p menţiune - 0,50p  participare - 0,25p  faza naţională: premiul I - 4p premiul II - 3p  premiul III - 2p menţiune - 1p  premiu special – 1p participare – 0,50p  faza internaţională:  premiul I - 5p premiul II - 4p  premiul III - 3p menţiune - 2p  premiu special – 2p participare – 1p  Concursuri de profil organizate de M.E.N./I.S.J  faza judeţeană: premiul I - 1,5p premiul II - 1p  premiul III – 0,50p menţiune – 0,25p  participare - 0,10p  faza naţională: premiul I - 2p premiul II - 1,5p  premiul III - 1p menţiune/premiu special - 0,50p  participare - 0,10p  faza internaţională:  premiul I - 3p premiul II - 2,5p  premiul III - 2p menţiune/premiu special – 1p  participare – 0,25p   * Alte concursuri şi competiţii de profil recunoscute/avizate de  ***Ministerul Educației*** / ISJ: 0,25 p /participare * Pregătirea loturilor de elevi pentru etapa județeană/națională/internațională- maxim 2 p   Dovezi – diplome/adeverințe /copii după diplomele obţinute  Atunci când nu este specificat numele profesorului care a asigurat pregătirea, se va certifica de către instituţia de învăţământ. | | | **10 p** max. |  |  |  |  |
| ***e) Rezultate deosebite obţinute în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizaţia coordonatoare, şi/sau rezultate deosebite obţinute cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională***  Dovezi – adeverințe nominale  0,50p / elevi cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare cf. planului de dezvoltare individualizat / performanță / elev cf. fișei de progres | | | **10 p** max. |  |  |  |  |
| ***f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/ Ministerul Educației***  Dovezi – Decizii/Adeverințe nominale  Evaluator -0,50p (etapa locală)/0,75p (etapa județeană)/1p (etapa națională)/1,20p (etapa internațională)/ Simularea evaluării examenelor naționale pentru clasa a 8-a și a 12-a /evaluare națională II-IV-VI;  Membru -1p (etapa locală)/1,10p (etapa județeană)/1,20p (etapa națională)/1,30p (etapa internațională);  Responsabil/secretar-1,10p(etapa locală)/1,20p(etapa județeană)/1,30p(etapa națională)/1,40p(etapa internațională);  Vicepreședinte – 1,20p(etapa locală)/1,30p(etapa județeană)/1,40p(etapa națională)/1,50p(etapa internațională);  Președinte – 1,30p(etapa locală)/1,40p(etapa județeană)/1,50p(etapa națională)/1,60p(etapa internațională); | | | **8 p** max. |  |  |  |  |
| ***g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de învăţare remedială***  Dovezi –adaptare curriculară/grafic de pregătire, adeverințe, liste beneficiari;– 1 p/ activitate  -educație remedială – adeverințe care atestă organizarea unor sesiuni de pregătire suplimentară, neremunerată/listă beneficiari/ -2 p/grupă elevi | | | **10 p**  max. |  |  |  |  |
| ***h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului „A doua şansă”***  Dovezi – Adeverințe nominale/extras din documentele oficiale  Proiect educațional - 2p nivel local/județean/4 p interjudețean/național /6 p internațional  Școala după școală – 2p/program - ca activitate de voluntariat  A doua șansă - 2p /program - ca activitate de voluntariat | | | **10 p**  max. |  |  |  |  |
| ***i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației , sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate \**** | | | **12p max.** |  |  |  |  |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației | | **10p max.** |  |  |  |  |
| i.2) | Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 | | **10p max.** |  |  |  |  |
| i.3) | Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | | **6p max.** |  |  |  |  |
| i.4) | Elaborarea de auxiliare curriculare | | **4p max.** |  |  |  |  |
| i.5) | Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învățământ  0, 50 p/material | | **5p max.** |  |  |  |  |
| **Total** | | | **90 puncte** |  |  |  |  |
| **2. Performanţe deosebite în inovarea didactică/management educațional - 40 puncte** | | | | | | | |
| ***a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional***  Dovezi – Copii certificate cf. cu originalul  1p / Regulament/Metodologie / Procedura/ Studii/cercetări | | | **5 p**  max. |  |  |  |  |
| ***b) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opţionale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel judeţean şi local***  Dovezi – Copii certificate cf. cu originalul  0,50 p / CDS ;0,50p / Regulament/Metodologie / Procedura/ Studii/cercetări | | | **2p max.** |  |  |  |  |
| ***c.*** ***Elaborarea / participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN***  Dovezi –  0,20p / suporturi de curs  0,20p / îndrumătoare/ghiduri  1 p / articole în reviste/publicații de specialitate cu ISBN/ISSN | | | **5 p**  max. |  |  |  |  |
| ***d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei***  Dovezi  0,50p/ adeverințe nominale/print screen – site  0,50p/ adeverințe nominale /print screen – alte platforme | | | **4p**  max. |  |  |  |  |
| ***e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare şi mentorat care răspund cerinţei)***  Dovezi - Adeverințe nominale/alte documente care certifică susținerea activității de mentorat/formare  3p /susținerea unor activități de mentorat/formare  2 p/an coordonarea activității de formare din cadrul cercului pedagogic  1 p/ susținerea unor activități în cadrul cercului pedagogic certificate de responsabilul de cercpedagogic/inspector | | | **5 p** max. |  |  |  |  |
| ***f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional***  Dovezi – adeverințe nominale/decizii – nivel local 0,50 p/activitate; nivel județean- 1p/activitate; nivel național- 1,5 p/activitate; internațional – 2 p/activitate | | | **4p**  max. |  |  |  |  |
| ***g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate şi de inspectorul şcolar general sau de director***  Dovezi - adeverințe nominale/decizii/extras din agenda metodică  Metodist – 1p/an  Consiliu consultativ-1p/an  Coordonator cerc pedagogic- 1p/an | | | **4 p**  max. |  |  |  |  |
| ***h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerul Educaţiei , în cadrul Comisiei Naţionale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerul Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, activitatea de evaluator de manuale şcolare/auxiliare didactice/mijloace de învăţământ/resurse educaţionale deschise/portofolii pentru Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional,***  ***activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației***  Dovezi – adeverințe nominale/decizii pentru:  Comisia Naţională de Specialitate- 5p  Comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative-5p  Comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al M.E.C- 5p  Comisii naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale-5p  Activitate de evaluator de manuale şcolare/auxiliare didactice/mijloace de învăţământ/resurse educaţionale deschise/portofolii pentru Corpul Naţional de Experţi în Management Educaţional -5p | | | **10 p**  max. |  |  |  |  |
| ***i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării şi care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică***  Dovezi – adeverințe nominale/decizii  0,10 p/ zonale  0,20 p/ județene  0,30 p/ naționale  0,50p/ internaționale | | | **1 p**  max. |  |  |  |  |
| **Total** | | | **40 puncte** |  |  |  |  |
| **3. Activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte**  **(inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - 15 puncte** | | | | | | | |
| ***a. Implementare /coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională\*\**** | | | **5 p** max. |  |  |  |  |
| a.1) | | ***Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională*** | **5 p** max. |  |  |  |  |
| a.2) | | ***Participare la proiecte/programe de formare profesională*** | **3 p** max. |  |  |  |  |
| ***b. Implementare /coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională\*\*\**** | | | **5 p** max. |  |  |  |  |
| b.1) | | ***Implementare/coordonare proiecte***  Dovezi:   * Proiecte extrașcolare – 0,5p/proiect * Proiecte cu finanțare europeană – 5 p/proiect | **5 p** max. |  |  |  |  |
| b.2) | | ***Participare la proiecte***  Dovezi:   * Proiecte extrașcolare ***-*** 0,30p/proiect * Proiecte cu finanțare europeană – 3 p /proiect | **3 p** max. |  |  |  |  |
| ***c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni/ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc.***  Dovezi – adeverințe nominale/decizii – 0,60 p/activitate | | | **3p** max. |  |  |  |  |
| ***d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare***  Dovezi – adeverințe nominale/decizii – 0,50 p/activitate | | | **2p**  max. |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | **15 puncte** |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **4. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională – 5 puncte** | | | | | | | | |
| ***a)Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare***  Dovezi – adeverințe nominale/decizii/extras din documentele de evidență contabilă  1p / atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ  1p / centre de documentare şi informare, laboratoare  1p / atragerea de fonduri europene | | | **2p** max |  |  |  |  |
| ***b) Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională***  Dovezi – extras din documentele de evidență contabilă  1p / contract/achiziții/modernizări/reparații  0,5p /contract de sponsorizare/ donație  1p / premiu constând în resurse educaționale sau mijloace de învățământ | | | **2 p** max. |  |  |  |  |
| ***c) Participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/instituţie/local/judeţean/naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator***  Dovezi – adeverințe nominale/decizii/extras din documentele instituției | | | **1 p**  max. |  |  |  |  |
| **Total** | | | **5 puncte** |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | | | **150 puncte** |  |  |  |  |

\* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1)-i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1)-a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1)-b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat (nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI** ………………………………………………………………………………

PREȘEDINTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBRU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIUNEA SINDICALĂ TERITORIALĂ A F.S.E. „SPIRU HARET” ALBA : *NAE ANA*......................................................................................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT ZONA APUSENI *: BÎRLEA NICOLAE FLORIN*......................................................................................................................

SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÎMPENI: *CULDA OVIDIU CONSTANTIN*…..........................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT BLAJ - JIDVEI: *PETRI ANA DORINA*………………………………………………………………………………………..

**NOTĂ**

1**. Dosarul** cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci **se pun într-un dosar /biblioraft**.

**Dosarul cuprinde:**

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit ***elaborată de inspectoratul școlar***, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:**

* numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
* unitatea de învățământ;
* postul didactic/ catedra pe care este încadrat;
* categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).

**3.** **Candidatul are obligația**:

a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la:

* îndosarierea documentelor justificative;
* scrierea în opis a numerelor de pagină;
* numerotarea paginilor (pieselor) din dosar.

b) să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului şi al subcriteriului.

* + În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea,valabilitatea,veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare(documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participare la concursuri/olimpiade etc.).
  + Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
  + **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE VOR FI ORGANIZATE PE CRITERII, SUBCRITERII ȘI AN EVALUAT.**
* **DIPLOMELE ȘI ADEVERINȚELE VOR FI ORGANIZATE PE AN EVALUAT ȘI PE NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN /REGIONAL /INTERREGIONAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL.**
* **SE ACCEPTĂ ȘI ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE ÎN CONCORDANȚĂ CU CRITERIUL RESPECTIV.**